	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7611-2024	25/4/24	9/5/24	6/12/24	13

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13/11/24	10:10 AM	NOVIEMBRE DE 2024	ACEPTA EL CAMBIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 65 C SUR #78C - 25	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6098739	coordinacion.acepta@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
NA / NA / NA	NA / NA / NA	60 / 60 / 57	75 / 72 / 66	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 (C5) ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? **SAT**

A. ¿Implementó adecuadamente el protocolo administración de medicamentos en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural? **NA**

La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no se requirió la administración de medicamentos dentro del jardín infantil a los participantes, por lo cual no se requirió la implementación del protocolo.

B. ¿Realizó adecuadamente el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas en el jardín infantil, en caso de haber sido necesario? **NA**

La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no se requirió el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas dentro del jardín infantil a los participantes, por lo cual no se requirió implmenentar el procedimiento.

C. ¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos requeridos para la implementación del componente, y lo implementa? **SAT**

2 (C9) ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? **SAT**

3 (C10) ¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? **NA**

4 (C12) ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? **SAT**

9.1.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1(C1) ¿Cuenta con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica?

		SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SÍ
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SÍ
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SÍ
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SÍ

2 (C3) ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

		NA
A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?	NA
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NINGUNO	NA	NA	Refieren que durante el periodo verificado no se requirió notificar brotes de Enf.Transmisibles.

3 (C15) ¿Documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante?

		NA
A.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	NA
B.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
C.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	NA
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	NA

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	NA
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	NA

4. (C4) ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos reposan en las instalaciones del Jardín Infantil y están a disposición de la SDIS o cualquier ente de control?

			SAT
	Número acta de Inspección Sanitaria	**Concepto Sanitario**	**Fecha de emisión**
EE	SB06C 009612	FAVORABLE	4 DE DICIEMBRE DE 2023
EPA	AS02C 130723	FAVORABLE	8 DE JULIO DE 2024

Si el Jardín Infantil no cuenta con concepto sanitario, ¿Realiza autoevaluación en el primer mes de operación y aporta soporte de la solicitud de visita? NA

Cuenta con autoevaluación para EE?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE	NA
Cuenta con autoevaluación para EPA?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA	NA

5. (C5) ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital?

		SAT
A.	¿Realiza la autoevaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicando los formatos establecidos por la autoridad sanitaria para la verificación de condiciones sanitarias de establecimientos educativos y universidades y de preparación de alimentos?	SÍ
B.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.?	NA

Hallazgos identificados	Acciones de mejora implementadas
Autoevaluación de preparación de alimentos aplicada en mayo y noviembre de 2024. No se identificaron incumplimientos. Autoevaluación de establecimiento educativo aplicada en junio de 2024. No se identificaron incumplimientos.	No aplica

6 (C6) ¿Realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informa de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
1.1 Se evidencia malla de protección no continua en su terminación comedor prejardín y terminación entre muro y tejas. 1.2 Media caña plástica no continua en sus terminaciones en área de preparación. 1.3 Presencia de humedad techo en cocina zona de lavado. 2.1 Se evidencia tubería del desagüe con filtración lavaplatos no afecta las actividades cotidianas.	1.1 Cambio de malla de protección en comedor prejardín y ajuste en la terminación entre muro y tejas. (se aclara que el muro se encuentra en el comedor de párvulos) 1.2 Ajuste y emboquillado en la Media caña plástica en área de preparación. 1.3 Mantenimiento en el techo en cocina zona de lavado , no se evidencia humedad. 2.1 Mantenimiento en tubería del desagüe en el lavaplatos, no se evidencia filraciones.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **NA (no se han recibido visitas por parte de la Autoridad Sanitaria dentro del convenio)**

EPA: **09/07/2024 Radicado E2024032660**

7 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya y se mantienen a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SÍ
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SÍ
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SÍ
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SÍ

E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	10 DE NOVIEMBRE DE 2024
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	12 DE NOVIEMBRE DE 2024
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	01 DE NOVIEMBRE DE 2024
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	01 DE NOVIEMBRE DE 2024
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	12 DE NOVIEMBRE DE 2024
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	05 DE JULIO DE 2024
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	01 DE NOVIEMBRE DE 2024

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SÍ
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SÍ
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SÍ
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SÍ
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SÍ
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SÍ
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SÍ
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SÍ
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SÍ

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

3 TANQUES AÉROS - 1 POR 500 LITROS y 2 POR 1000 LITROS CADA UNO

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

15 DE MAYO DE 2024 - 10 DE NOVIEMBRE DE 2024

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

MULTISERVICIOS FENIX MY - C.S FAVORABLE DEL 13 DE MARZO DE 2024

Ñ.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SÍ
O.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SÍ
P.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SÍ
Q.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SÍ

8 (C8) ¿ Documentó e implementó frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente?.

SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SÍ
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el soporte?	SÍ
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SÍ

D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SÍ
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SÍ
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SÍ
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SÍ
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SÍ
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SÍ
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SÍ
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SÍ
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SÍ
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SÍ
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SÍ/NO
Formato Verificación transporte de alimentos	SÍ
Formato Recepción de alimentos	SÍ
Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados	SÍ
Formato Preparación de alimentos	SÍ
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SÍ
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SÍ
Formato de registro, medición y control de descomide	SÍ

Ñ.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SÍ
O.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SÍ
P.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SÍ
Q.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 3		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
Sorbete de mango	Leche entera de vaca	16740 ml	17100 ml
	Mango	4218 g	5500 g
	Azúcar	435 g	500 g
Torta con sabor a queso	Torta con sabor a queso	3690 g	3750 g

R.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SÍ
S.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SÍ
T.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
U.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SÍ
V.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SÍ
W.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SÍ
X.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SÍ
Y.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SÍ
Z.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SÍ
AA.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SÍ
AB.	Presenta soporte de las acciones para la prevención y manejo de desperdicios de alimentos en el servicio social:	SÍ
	a. Asiste el (la) Responsable del Jardín Infantil a la Jornada de Fortalecimiento Técnico: Socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos._____	NA
	b. Realiza la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. _____	NA
	c. Reporta el consolidado del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide. (el cual debe reportarse trimestralmente el tercer día calendario de los meses de enero, abril, julio, octubre, acorde a la vigencia del convenio.) ___1 de octubre de 2024____	SÍ

9 (C9) ¿ Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿Las y los Colaboradores que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, demás normas vigentes y anexo técnico?	SÍ
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SÍ
C.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SÍ

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación

Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Plan de capacitación Fechas de asistencia	Número de horas de capacitación
ESPERANZA VELANDIA PÁRAMO	14 DE ENERO DE 2024	21 DE JUNIO - 19 DE JULIO *A 16 DE AGOSTO-25 OCTUBRE	10
ISABEL VELANDIA PÁRAMO	14 DE ENERO DE 2024	21 DE JUNIO - 19 DE JULIO *A 16 DE AGOSTO-25 OCTUBRE	10
NELLY SILVA AYA	7 DE SEPTIEMBRE DE 2024	21 DE JUNIO - 19 DE JULIO *A 16 DE AGOSTO-25 OCTUBRE	10
*A. Alcance sesión educativa 19/07/2024. Se hace alcance por parte de la profesional capacitadora en acta del 25/10/24,		INTENSIDAD HORARIA (2 H - 3H - 3H - 2H)	
donde certifica que el 19/07/2024 la sesión tuvo una duración de 3 horas, por tanto se realizaron en total las 10 H		*Participó todo el talento humano de la unidad operativa en las sesiones	

D.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SÍ

E.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SÍ

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SÍ
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SÍ
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SÍ
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SÍ
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SÍ
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SÍ
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SÍ
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SÍ

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SÍ
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SÍ

10 (C10) ¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico?

SAT

A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SÍ
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SÍ
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SÍ
D.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SÍ
E.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SÍ
F.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SÍ

11 (C12) ¿Implementó las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas?

NA

No se reportan participantes que requieran modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.

12 (C13) ¿Ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?

SAT

A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SÍ
B.	¿Suministra los alimentos máximo cada 3 horas entre cada tiempo de comida?	SÍ
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SÍ
D.	¿ Entrega alimentos equivalentes a las onces, cuando los niños y las niñas deben retirarse de la unidad operativa, antes de este tiempo de comida?	SÍ

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No. 3	**Grupo de edad: 3a5,11 años**		**Población: 66**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
Carne de res en trozos, asada	36 g	36 - 39,6 g	38	37	39	36	37		C	C	C	91,7
Arroz con fideos	50 g	45-55 g	52	55	54	54	51		C	C	C	91,3
Ensalada de espinaca, mango, fresa y miel	30 g	27-33 g	30	30	30	30	32		C	C	C	5,8
Papa criolla al vapor	30 g	27-33 g	33	32	35	27	33		C	C	C	75,2
Sopa de verduras	150 ml	135-165 ml	160	153	157	154	160		C	C	C	70
Jugo de guayaba	150 ml	135-165 ml	153	158	155	154	152		C	C	C	2

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	8	8	8	8	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **NA**

SI [ ] NO [NA]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SÍ**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SÍ**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SÍ**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Alcance instrumento No.11 del 15/10/2024: 1(C1). Realizaron la verificación y seguimiento de la asistencia de los participantes a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, cumplimiento del esquema de vacunación y afiliación al Sistena general de Seguridad Social en Salud el 28 de octubre de 2024. (se aclara que para el caso del seguimiento a la afiliación al Sistena general de Seguridad Social en Salud solamente se reporta un nivel en el cual hay un participante nuevo por lo tanto cambió antes del siguiente semestre).
4/10/2024: socialización con el talento humano, de los procesos del servicio de alimentos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.3.2. Compromisos componente Salud y Nutrición

1 (C1) Se encuentra programada la verificación y seguimiento de la asistencia de los participantes a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, cumplimiento del esquema de vacunación y afiliación al Sistena general de Seguridad Social en Salud, para el 28/11/2024.
5 (C5) A. Se recomienda realizar la autoevaluación del área de establecimiento educativo en diciembre de 2024, acorde con lo establecido.
Se realizó la utoevaluación del área de preparación de alimentos el 12/11/2024. No se identificaron incumplimientos
7 (C7) B. Se realizó la socialización con el talento humano, del tema programa control de plagas, el 08/11/2024.
8 (C8) Se realizó la socialización con el talento humano, del tema servido y distribución de alimentos (uso correcto de utensilios y menaje), el 05/11/2024
9(C9). Se evidencia alcance realizado en acta de la sesión de educación sanitaria del 25/10/2024 por parte de la profesional capacitadora, informando que por un error se registró que la sesión del 19/07/2024 tuvo una duración de 2 horas y fue de 3 horas acorde con lo registrado en el cronograma del plan de educación, por lo cual a la fecha (25/10/24) se cumplieron 10 horas de capacitación con el talento humano de la unidad operativa.

Se recomienda contar con las facturas de compra y los formatos control de alimentos y de elementos de aseo institucional y de colaboradores, correspondientes a la ejecución de noviembre de 2024, disponibles para verificación a partir del primer día hábil de la última semana del mes.

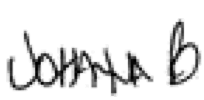
REQUERIMIENTO S2024164391 DEL 30/09/2024
Presentaron respuesta satisfactoria E2024046639 del 07/10/2024 y cierre mediante radicado S2024190608 del 08/11/2024

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

Planilla talento humano: 1 folio
Seguimiento medida control: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez Cardozo	**NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52769375	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52817003**
CARGO: responsable del servicio	**CARGO: apoyo a la supervisión**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

No.	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
1	S2024164391 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	E2024046639 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2024	X		CERRADO S2024190608 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024	EN VISITA REALIZADA POR LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO EL DOCE (12) DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO ACEPTA EL CAMBIO, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS PARA EL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN SE OBSERVÓ LO SIGUIENTE: EL ASOCIADO NO IMPLEMENTÓ ADECUADAMENTE EL PROTOCOLO "ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CUMPLIMIENTO DE INCAPACIDADES MÉDICAS EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL", PARA EL PARTICIPANTE HJLS, DEL NIVEL PREJARDÍN, A QUIEN SEGÚN EL REGISTRO DE NOVEDADES SE LE SUMINISTRÓ MEDICAMENTO POR PARTE DE LA ACUDIENTE AL INTERIOR DE LA UNIDAD OPERATIVA, SIN EMBARGO, NO PRESENTARON LOS SOPORTES REQUERIDOS PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS, ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y EL PROTOCOLO. ES DE MENCIONAR QUE DURANTE LA VISITA NO FUE POSIBLE EVIDENCIAR LA ORDEN, CERTIFICADO O SOPORTE MÉDICO DEL SUMINISTRO DEL MEDICAMENTO, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS SUMINISTRADOS; DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES SE INICIO EL SUMINISTRÓ DEL MEDICAMENTO EL 22 DE AGOSTO DE 2024 A LAS 2:00 P.M. PRESENTARON RESPUESTA SATISFACTORIA EN LA CUAL SE INCLUYEN MEDIDAS CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS IMPLEMENTADAS, ENTRE LAS QUE SE ENCUENTRAN: COMUNICACIÓN CON LA ACUDIENTE (CUENTA CON LA CUSTODIA LEGAL DEL PARTICIPANTE) SOLICITANDO LOS SOPORTES ACTUALIZADOS PARA EL SUMINISTRO DEL MEDICAMENTO DEL PARTICIPANTE, LA ACUDIENTE PRESENTÓ EL ÚLTIMO SOPORTE DEL 05/07/2024, YA QUE NO HAN PODIDO ACCEDER AL CONTROL MÉDICO POR POSIBLES BARRERAS EN LA ATENCIÓN (CONTARON CON APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL ASIGNADA AL JARDÍN INFANTIL PARA GESTIÓN DE CITAS MEDIANTE PQRS), ADEMÁS PRESENTAN ACTA DE DIÁLOGO CON LA ACUDIENTE DONDE INFORMAN QUE ES NECESARIO QUE SE PRESENTE LA FÓRMULA DE LOS MEDICAMENTOS ACTUALIZADA CON INFORMACIÓN COMPLETA, PARA QUE PUEDAN SER SUMINISTRADOS AL INTERIOR DE LA UNIDAD OPERATIVA. FRENTE A LOS SOPORTES PRESENTADOS POR LA ACUDIENTE SE EVIDENCIA QUE EL SUMINISTRO DE LOS MEDICAMENTOS NO ES EN UN HORARIO FIJO QUE INTERFIERA CON EL HORARIO DEL SERVICIO EN EL JI, SINO QUE DEBE SER SUMINISTRADO CADA 8 HORAS, POR QUE LA ACUDIENTE AJUSTÓ EL HORARIO DE SUMINISTRO, DE MANERA QUE LO BRINDA CUANDO EL NIÑO SE ENCUENTRA EN CASA, ACORDE CON LO ANTERIOR Y SEGÚN EL REGISTRO DE LAS NOVEDADES LOS MEDICAMENTOS DEJARON DE SUMINISTRARSE AL INTERIOR DEL JIC EL DÍA 12/09/2024. DE OTRA PARTE, SE PRESENTAN DOS ACTAS DE CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO DEL 20/09/2024 DONDE SE SOCIALIZA EL PROTOCOLO "ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CUMPLIMIENTO DE INCAPACIDADES MÉDICAS EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL" POR PARTE DE LA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN, DEJANDO COMO COMPROMISO POR PARTE DE LAS PROFESIONALES Y AUXILIARES EN API, LA CONSULTA Y EL CUMPLIMIENTO DE ESTE EN CASO DE REQUERIRLO,. ADEMÁS EL 20/09/2024 SE SOCIALIZÓ EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN ANTE CONDICIONES DE SALUD DE LOS PARTICIPANTES, CON EL FIN DE RECORDAR LAS ACCIONES A REALIZAR PARA TENER EL CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SALUD DE LOS PARTICIPANTES Y CÓMO ACTUAR EN CASO DE QUE SE PRESENTEN AL INTERIOR DEL JARDÍN INFANTIL. ACORDE CON LO INFORMADO POR LA RESPONSABLE DEL SERVICIO, NO SE HAN PRESENTADO OTROS CASOS EN LOS QUE SE REQUIERA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS AL INTERIOR DE LA UNIDAD OPERATIVA, Y TENIENDO EN CUENTA LOS SOPORTES DE CUALIFICACIÓN PRESENTADOS DONDE SE REGISTRA QUE LAS PROFESIONALES Y AUXILIARES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA Y LA RESPONSABLE DEL SERVICIO TIENEN CLARIDAD FRENTE AL PROCEDIMIENTO, SE PROCEDE CON LA PROYECCIÓN DEL CIERRE DEL REQUERIMIENTO. CERRADO

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA**
NOMBRE: DORIS PATRICIA RODRÍGUEZ CARDOZO	**NOMBRE:** GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON
CÉDULA DE CIUDADANÍA:52769375	**CÉDULA DE CIUDADANÍA:** 52 817 003
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: ACEPTA EL CAMBIO CONTRATO: 7611- 2024 FECHA: NOVIEMBRE 13 DE 2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	8	Auxiliar en atención a la primera infancia	2	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Doris Orrego	52 769 375	RESPONSABLE SERVICIO	LIC PEDAGOGA INFANTIL	3057191523	
2	Jenny Palacios B	52'305 793	Profesional atención en primera infancia	Licenciada Pedagogía Inf	3138686400	
3	BEIKI YADIRA VARGAS N	52753532	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	LIC LENGUA CASTELLANA	3143645721	
4	Monica Sanchez A	52038009	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic Lengua castellana	3112236317	
5	Marilyn Cardenas	1000779372	Profesional en atencion a la Primera infancia	Lic. Pedagogia I.	3228190327	
6	Hilda Deluque Rojas	52932495	Profesional atención primera infancia	Lic Pedagogia Inf	3016992349	
7	Sandra Alba	52.836.383	Profesional atencion primera infancia	Lic ed. Preescolar	3213432682	
8	Marcela Garzón Gonzalez	1072191492	Profesional atencion primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3006235099	Marcela Garzón
9	Claudia Morales	52527552	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia I.	3134351914	Claudia M
10	Luz Aleida Acevedo	52'465.162	Auxiliar en atencion P.	Lic. Pedagogia. Inf	3124735648	
11	Lina Patricia Vargas	52'469.783	Auxiliar en atención P.	Lic. Pedagogia Infantil	3219410238.	
12	Estefania Rueda	1003893466	Auxiliar Administrativa	Tecnico	3213907769	
13	Luz Francy Mojato	33818759	Aux ser. generales	Bachiller	3133605675	
14	Francy Medellin	52'303840.	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3204622250.	
15	Flor Maria Vargas	39650665	Auxiliar servicios generales	Primaria	3214065017	Flor Maria Vargas
16	Nelly Silva Hya	52026554	Manipulador de Alimentos	Bachiller.	3163033347	Nelly Silva Aya
17	Esperanza Velandia	51704693	Manipulatora de Alimentos	Bachiller	3175127765	
18	Isabel Velandia P.	51'988.636	manipulador de Alimentos	Bachiller	3125469750	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7611-2024	25 / 4 / 2024	9 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
18 / 11 / 2024	8:00 AM	Acepta el Cambio

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 65C Sur No. 78C - 25	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
La Amistad	7651663 3057191523	coordinacion.acepta@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	60 / 60 / 55	75 / 72 / 67	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral “4.2.4.3 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL”, del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SI
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual? **Fecha de la visita: 09/09/2024 % de implementación 99.**	SI
	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	
B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SI
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SI
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI

	II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
	II. ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
	III. ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
	IV. ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
	V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI
E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SAT
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N/A

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	N/A
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	SI
	II. ¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	SI
	III. ¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	SI
	IV. ¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	SI

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	X
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	N/A
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	X
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I.	¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?.	N/A
J.	¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario?	N/A
	I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo?	N/A

VERTIMIENTOS

K.	¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?	SAT
L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
	II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI
M.	¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas?	N/A

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS?	N/A
N.	¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	N/A

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	SAT
P.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento	SAT
Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SAT
S.	¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente?	SAT

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA:	2023ER282619
Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV:	En gestión

1.2.	¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral “3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL”, del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?	SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SI
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A

Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	N/A
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SI
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual -PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	SI

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? SAT

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	9/3/2024
Estructura del PIGA	6/12/2024
Normograma Ambiental	5/29/2024
Matriz de riesgos Ambientales	6/4/2024
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	8/9/2024
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	9/6/2024
Instructivo de vertimientos	9/9/2024
Plan AVU y grasas	9/12/2024
Instructivo RCD	8/20/2024
Colchones y Colchonetas	10/23/2024
PAIPAERS	7/9/2024
Cero emisiones	7/15/2024

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	7/2/2024
Politica cero (agua)	11/1/2024
Politica cero (energía)	11/1/2024
Politica cero (papel)	11/1/2024
Politica cero (residuos)	11/1/2024
Plan Integral de Movilidad Sostenible	10/3/2024
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	10/3/2024
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	05 y 12/11/2024
Agricultura urbana	10/10/2024
Instructivo fugas ocultas	9/16/2024
Intructivo aparatos eléctricos y electrónicos	10/16/2024
Consumo sostenible	11/14/2024

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTUTA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera Infancia	8	8	8	8	1
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?

SI [X] NO [ ] N/A [ ]

2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta No. 06 evidenciando que no cuenta con ninguna observación a mejorar que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Realizó de manera satisfactoria las socializaciones proyectadas en el cronograma, se sugiere continuar con las socializaciones de campañas ambientales con talento humano, niños, niñas y familias.

2. Presentó soporte de participación de la campaña de apagón ambiental con talento humano y familias el 08/11/2024.

3. Realizó las siguentes socializaciones:
*Política cero con familias el 01/11/2024.
*Uso eficiente del agua con familias el 05/11/2024.
*Movilidad sostenible con familias el 7/112024.
*Uso eficiente de la energía con familias el 12/11/2024.
*Consumo sostenible con familias el 14/11/2024.

4. Se verificaron las siguiente facturas:
*No. CPER - 418 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos y cambio de canecas por un valor de $897.736.
*No. 5423 por concepto de lavado de tanques por un valor de $ 370.000.

5. Presentó gestión de solicitud de actualización del registro de publicidad exterior visual mediante correo electrónico enviado a Secretaría Distrital de Ambiente solicitando información sobre el estado del proceso con fecha del 14/06/2024, continúan a espera de respuesta. Se recomienda obtener información acerca del estado del proceso.

6. Presentó bitácora de consumos actualizada al mes de octubre.

7. Presentó cambio de contenedor blanco del punto ecológico del primer piso, adicional a lo anterior cancelaron llave del baño de niños y niñas del segundo piso esto debido a que no contaba con sistema ahorrador.

Presentó cambio en el talento humano se adjunta formato con información.

NOTA: El talento humano se reconocerá dependiendo del total de matriculados en la unidad operativa.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

Ninguno.

Anexos: documentos y número de folios

Facturas verificadas (3 Folios).
Planilla talento humano (1 Folio).
Formato ausencias talento humano (1 Folio).
Soporte renuncia (1 Folio).

	Andrea Camargo.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez	NOMBRE: Andrea Catalina Camargo David
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.769.375	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.020.799.856
CARGO: Profesional Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7611-2024	18	11	2024	Acepta el Cambio

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Claudia Milena Morales Vega	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Renuncia TIEMPO: N/A Trabajó hasta el 13/11/2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: María Herminda Vergara Mora FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/11/2024 FECHA DE INGRESO: 14/11/2024 ARL: 14/11/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
		MOTIVO: SOPORTE: TIEMPO:	NOMBRE DEL REEMPLAZO: FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: FECHA DE INGRESO: ARL: MOTIVO DE DESCUENTO: DÍAS A DESCONTAR: FECHA DE DESCUENTO:
		MOTIVO: SOPORTE: TIEMPO:	NOMBRE DEL REEMPLAZO: FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: FECHA DE INGRESO: ARL: MOTIVO DE DESCUENTO: DÍAS A DESCONTAR: FECHA DE DESCUENTO:

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez	NOMBRE: Andrea Catalina Camargo David
No. IDENTIFICACIÓN: 52.769.375	No. IDENTIFICACIÓN: 1.020.799.856
CARGO: Profesional Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión

Bogotá, 13 de noviembre de 2024

SEÑORES:

FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO
JARDIN INFANTIL ACEPTA EL CAMBIO
NIT 900077259-6

ASUNTO: RENUNCIA AL CARGO PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMER INFANCIA.

De manera atenta me dirijo a la Fundación Acepta El Cambio, con el fin de informar mi renuncia irrevocable al cargo profesional de atención a la primera infancia del cual cuento con un contrato por prestación desde del 14 de mayo de 2024 y que desempeñare hasta el día de hoy 13 de noviembre de 2024, debido a un procedimiento médico que debo realizarme por motivos de salud.

Me permito dejar al día mis obligaciones como contratista y realizar empalme del nivel párvulos D con la profesional de atención a la primera infancia que asume mi cargo por el tiempo restante de la prestación de servicio.

Agradezco a la Fundación Acepta El Cambio y a la responsable del servicio Doris Rodríguez por la oportunidad de crecimiento laboral.

Atentamente.

Claudia M.

CLAUDIA MILENA MORALES VEGA
CC. 52527552
CEL. 3134351914

Powered by CamScanner

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
9fc4a6550bde77cc959058c19963218c2f9bda118d539ab576b07852d26953bff160cb3afebb7f8737291ac554cb8c64

Número de Factura: CPER-418
Fecha de Emisión: 08/11/2024
Fecha de Vencimiento: 09/11/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS
Nombre Comercial: COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS
Nit del Emisor: 901680222
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 4711

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 54 A SUR NO. 77 T 36
Teléfono / Móvil: 3003569928
Correo: progresandoeyr@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900077259
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Soacha
Dirección: CARRERA 3 B # 19 - 28 EL DORADO
Teléfono / Móvil: 3057191523
Correo: info@aceptaelcambio.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	ASI005	Bolsa Negra 26x36 Punto Ecológico	NIU	80,00	$ 1.200,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 18.240,00	19.00			$ 96.000,00
2	ASI004	Bolsa Blanca 26x36 Punto Ecológico	NIU	50,00	$ 1.200,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 11.400,00	19.00			$ 60.000,00
3	ASI007	Bolsa Papelera Negra	NIU	380,00	$ 900,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 64.980,00	19.00			$ 342.000,00
4	ASI006	Bolsa Negra Jumbo	NIU	10,00	$ 3.100,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 5.890,00	19.00			$ 31.000,00
5	PPA046	CANECA NEGRA DE PEDAL 7 LT	NIU	2,00	$ 21.500,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 8.170,00	19.00			$ 43.000,00
6	PPA047	CANECA BLANCA CON TAPA PUNTO ECOLOGICO 30 LTS	NIU	1,00	$ 72.200,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 13.718,00	19.00			$ 72.200,00
7	PPA050	CANECA BLANCA HERMETICA 50 LTS	NIU	1,00	$ 110.200,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 20.938,00	19.00			$ 110.200,00

Notas Finales

PIGA
Linea de negocio: JARDÍN ACEPTA

Powered by CamScanner

Datos Totales

Documento generado el:
08/11/2024 11:05:09
Documento validado por la DIAN:
08/11/2024 11:05:10
XML Generado por:
Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			754.400,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			754.400,00
IVA			143.336,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			143.336,00
Total neto factura (=)			897.736,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	**$**	897.736,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764065517714 Rango desde: 1 Rango hasta: 500 Vigencia: 2025-02-14

Andrea Camargo
18-11-2024

Powered by CamScanner

Multiservicios Fenix MY

Saneamiento Ambiental

HERNAN PATIÑO

NIT. 15.908.974-1 - Régimen Simplificado

* Desinfección Ambiental
* Programa de Control de Plagas
* Lavado y Desinfección de Tanque de Agua Potable
* Venta y Recarga de Extintores
* Cursos de Manipulación de Alimentos



FACTURA DE VENTA

5423

Nombre o Razón Social: Jardín Acepta el Cambio	Nit. o C.C.: 900077259-6
Dirección: Calle 65 C Sur 78 C. 25.	Fecha de Factura: 10 Noviembre 2024.
Ciudad: Bogotá	Teléfonos::

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
3	Lavada de Tanque de agua potable. mes de noviembre	370.000
	Andrea Camargo	
	18-11-2024	

1. LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO. ART. 774 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.
2. SE HACE CONSTAR QUE LA FIRMA DE PERSONA DISTINTA AL COMPRADOR SUPONE QUE DICHA PERSONA ESTA AUTORIZADA POR EL COMPRADOR PARA FIRMAR Y RECIBIR, CONFESAR LA DEUDA Y OBLIGAR AL COMPRADOR.
3. TODA MORA EN EL PAGO CAUSARÁ INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL.

Doris Rodríguez	Fecha Recibido:	TOTAL	370.000
FIRMA CLIENTE	FIRMA Y SELLO	ABONO $	
	NIT 15 908.974-1	SALDO $	

Cra. 89 Bis A No. 69-03 Sur * Teléfono: 783 42 14 * Celular: 312 595 38 00 * interservicios68@gmail.com

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Acepta el Cambio **CONTRATO:** 7611- 2024 **FECHA:** 18-11-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Dora Rodriguez	52.769.375	RESPONSABLE	LIC PEDAGOGA INFANTIL	3057191523	
2	Marilyn Cardenas	1000779372	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia I.	3228190327	
3	María Vergara M	52'506.480	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Educación Física DF	3222481933	
4	BELKIS ROJAS VARGAS	52753532	PROFESIONAL EN ATENCION PRIMERA INFANCIA	Lic. Lengua Castellana	3143645721	
5	Jenny Palacios B	52305793	Profesional Atención A Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3136886400	
6	Hilda Deluque Rojas	32932495	Profesional atención primera infancia	Lic Pedagogia Inf.	3016992349	
7	Sandra Milena Alba	52836383	Profesional atención Primera infancia	Lic. ed. Preescolar	3213432682	
8	Marcela Garzón Gonzalez	1072191492	Profesional atención primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3006235049	Marcela Garzón
9	Monica Sanchez A	52038009	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Lengua Castellana	3112236317	
10	Lina Patricia Vargas	52'469783	Auxiliar en atención a la P.I.	Lic Pedagogia Infantil	3219910238.	
11	Luz Aleida Acevedo	52.465.162	Auxiliar en atención a la P.I.	Lic Pedagogia. Infant	3124738648	
12	Estefania Rueda	1003893466	Auxiliar Administrativa	Tecnica	3213907767	
13	Francy Medellín	52'303.840	Auxiliar Servicios Generales.	Bachiller	3204642250	
14	Luz Francy Motato	33818754	Aux Ser. generales	Bachiller	3133665675	Luz Francy M
15	Flor Maria Vargas	39650665	Aux servicios generales	Primaria	3214065017	Flor Maria Vargas
16	Esperanza Velandia	51.704.693	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3175127765	
17	Nelly Silva Hya	52026554	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3103033248	Nelly Silva H
18	Isabel Velandia	51.988.636	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3125769750	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7611	25 / 4 / 24	9 / 5 / 24	6 / 12 / 2024	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 / 11 / 2024	12:00 M.	JARDIN INFANTIL ACEPTA EL CAMBIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 65 C SUR # 78 C 25	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6098739	coordinacion.acepta@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	60	60	57	75	72	68	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 11/06/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	26/07/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Violencia intrafamiliar *Violencia sexual *Violencia fisica *Violencia de genero *Violencia economica
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — NO

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **SAT**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **SAT**

Número de sesiones a desarrollar **SAT**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre 10/10/2024

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso SAT

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SAT

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SAT

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SAT

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SAT

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SAT

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SAT

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SAT

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Frizo	12/11/2024	Maltrato institucional	Familias

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. | SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 21/11/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Cartelera Informativa	14/11/20254	Conducto regular	Familias

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento | SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. | SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. | SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
7/11/2024	Secretaria de la Mujer	Oferta de servicios y prevención de violencias	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Proyectó reunión con el equipo de trabajo para el con el fin de realizar la actualización de la caracterización poblacional.
2. Presentó acta de socialización familias con fecha del 23/10/2024, sobre "Prevención y manejo de brotes y epidemias" por parte de la profesional en nutrición, mediante pieza comunicativa, se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. Proyectó socialización con familias para el día 02/12/2024, sobre "Proceso de acompañamiento TSSA" por parte de la profesional en psicología, mediante pieza cartelera informativa.
3. Presentó movilización social con familias sobre "Salud integral" con fecha del 24/09/2024, mediante juego de concéntrese por parte del equipo de trabajo y la profesional en nutrición. Proyecto movilización social con familias sobre "Sexualidad" para el 26/11/2024 por parte de la profesional en psicología.
4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales a familias por parte del equipo transversal, toda vez que no se tenía proyectado en cronograma.
5. Proyectó acta de encuentro con grupo poblacional para el día 22/11/2024 sobre "Prevención de violencias y entidades para denunciar".
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Presentó acta de socialización sobre maltrato institucional dirigido a las familias y el equipo de trabajo los días 07 y 12 de noviembre de 2024, mediante friso.
8. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta realizada para el participante MAG del nivel de párvulos por desnutrición aguda moderada realizada por parte de la profesional en nutrición el día 12/11/2024 donde se reportó talla 93.2 y peso 11.8 kg por lo que el participante supero el riesgo de desnutrición. Se cierra la ruta. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta realizada para el participante MJMM del nivel de párvulos por desnutrición aguda moderada realizada por parte de la profesional en nutrición el día 12/11/2024 donde se reportó talla 95.3 y peso 12.2 kg . Continua en seguimiento.
Presento soportes de seguimiento de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar realizada por la progenitora del participante LESY del nivel prejardín, se realiza visita en medio familiar el día 01/11/2024 por parte de la profesional en psicología de acuerdo a la orientación recibida en mesa PAS del mes de octubre, donde la progenitora reporta que regreso con su pareja y no se evidencian nuevos factores de riesgo. Continua en seguimiento en mesa PAS.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta de socialización con fecha del 14/11/2024 sobre" Conducto regular" dirigido a familias mediante folleto.
10. Presentó acta de encuentro con familias con fecha del 07/11/2024 en articulación con la secretaria de la mujer sobre Oferta de servicios y prevención de violencias mediante encuentro virtual. Proyectó cierre de la alianza para el 30/11/2024.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Doris Patricia Rodriguez Cardozo	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.769.375	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Acepta el Cantalo CONTRATO: 7611 FECHA: 19-11-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atencion a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Doris Bohorquez	52769375	RESPONSABLE	LIC PEDAGOGIA INFAN	3057191523	
2	Belkis Marina Vargas N	52753532	Profesional atencion a primera infancia	Lic. Lengua Castellana	3143645721	
3	Milena Oduato Rojas	52982495	Profesional atencion primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3016992349	
4	Marilyn Cardenas	1000794372	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3228190327	
5	Sandra Alba	52836383	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. ed. preescolar	3213432682	
6	Monica Sanchez	52038009	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Lengua Castellana	3112236317	
7	Jenny Palacios B	52'305793	Profesional de atencion en primera infancia	Lic Pedagogia Inf	3138686900	
8	Marcela Garzón G.	1072191492	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3006235094	Marcela Garzón
9	Maria Vergara M.	52'506480	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Ed Fisica Pim	3222484433	
10	Luz Alcida Acevedo	52'465.162	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic. pedagog... Infan	3124738648	
11	Lina Patricia Vargas	52'469783	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3219910238	
12	Estefania Rueda	1003893466	Auxiliar Administrativa.	Tecnico	3213907767	
13	Francy Medellín	52'303.840	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3204642250	
14	Flor Maria Vargas	39650665	Auxiliar servicios generales	Primaria	3214065017	Flor Maria Vargas
15	Luz Francy Motato	33818759	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3133655675	Luz Francy M
16	Esperanza Velandia	51704693	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3175127765	
17	Isabel Velandia P.	51988636	manipulador de Alimentos	Bachiller	3125769750	
18	Nelly Silva Ayo	52026554	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3103053047	Nelly Silva Ayo
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7611-2024	25 4 24	9 5 24	6 12 24	7

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 11 24	10:00AM	Jardín Cofinanciado Acepta el Cambio

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 65 c sur # 75c 25	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
La Amistad	6098737	coordinacion.acepta@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	60 60 58	75 72 67	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI N/A NO N/A

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta 22/11/2024	Socialización colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Octubre - 1 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	N/A	**2do**	02/07/2024	**3er**	4/10/2024	**4to**	Proyecta 21/11/24

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
05/11/2024	Socialización con familias y experiencias pedagógicas con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

SAT

A Cuenta con soporte de participación **SI** **X** **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
20/11/2024	**Salon Comunal Asovivir**	**Banquete pedagógico**	**Profesional responsable de servicio**

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 22/11/2024	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	CPER 413	06/11/2024	$1.339.047	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	0	0
Profesional en atención en primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior y se evidenció el desarrollo de acciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Sin observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,El 25/10/2024 realizó mesa de trabajo con colabordoras y colaboradores con el fin de consultar y analizar de política publica en primera infancia.
Proyecta 22/11/ 2024 socialización del criterio de identidad y saber pedagógico del proyecto pedagógico, con colaboradoras y colaboradores.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico
2.Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de octubre .Para el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas
3.El observador del mes de octubre fue socializado el 31 del mismo mes a familias de manera presencial. Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Proyectó ultima entrega de informe pedagógico para el 21/11/2024.
5.Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 05/11/2024 realizó socialización con familias, niñas y niños acerca del tránsito de la casa al jardín y del jardín al colegio mediante video y actividades lúdicas
7. Presentò asistencia al comité ampliado realizado el 23/10/2024, el cual tuvo lugar en el jardín Absun y se evidenció la participación de la responsable de servicio.
Presentò asistencia al comité ampliado realizado el 20/11/2024, el cual tuvo lugar en el saloón comunal Asovivir y se evidenció la participación de la responsable de servicio
8.Presentò Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 25/10/2024, en la cual se abordó el tema de la diferencia entre actividad y experiencia significativa.
Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 28/10/2024, ante la subdirección local.
La jornada pedagógica del mes de noviembre está programada para el 22/11/2024..
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido.
El inventario de material de material didáctico se diligenció acorde a la compra realizada para el presente mes.
La auxiliar administrativa manifestó que las facturas presentadas reflejan la ejecución del rubro de papelería establecido para los meses de noviembre y diciembre.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Soporte Inasistencia: 1
Formato relación ausencias talento humano:1 Carta de renuncia : 1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Estefania Rueda Saenz	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1003893466	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Auxiliar administrativa.	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00m

Versión: Mayo 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7611-2024	25 / 4 / 2024	9 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	14

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 / 11 / 2024	10:25 AM	NOVIEMBRE DICIEMBRE 2024	ACEPTA EL CAMBIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 65 C SUR #78C - 25	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6098739	coordinacion.acepta@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
NA / NA / NA	NA / NA / NA	60 / 60 / 59	75 / 72 / 65	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

13 (C2) ¿Desarrolla las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y dispone de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente?

		SAT
A.	Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida, en el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?	SÍ
B.	¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma masiva de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Cuenta con clasificación nutricional?	Cuándo la recibió	Toma a la que corresponde
03 DE OCTUBRE DE 2024 100%	PROFESIONAL EN NUTRICIÓN	Entregaron datos en la SLIS BOSA y cargaron en SIRBE	Físico: 01/11/24 Cargue SIRBE: 15/11/24	NO	NA	NA
5 Y 21 DE AGOSTO DE 2024	PROFESIONAL EN NUTRICIÓN	Entregaron datos en la SLIS BOSA y cargaron en SIRBE	Físico: 21/08/2024 Cargue SIRBE: 23/8/24	Sí	03/10/ 2024	Agosto de 2024
23 Y 27 DE MAYO DE 2024 20 DE JUNIO DE 2024	PROFESIONAL EN NUTRICIÓN	ENTREGARON DATOS EN LA SLIS BOSA CARGADO SIRBE	EN FÍSICO EL 27 DE MAYO DE 2024 24 JUNI DE 2024	SÍ	27/06/ 2024	NA

C.	¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SÍ
D.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SÍ

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
DESNUTRICIÓN AGUDA	3	MATEO ACEVEDO GÓMEZ 12/11/24 Riesgo de desnutrició N. Cierre seguim	03/07/24. Activación Ruta Atención integral
Ann Barreto seguimiento informa Peso adecuado.		MILAN JAVIER MACUARE MORENO 12/11/24 Riesgo de desnutrición en seguimiento	20/09/24. Activación Ruta Atención integral
OBESIDAD	1	JOSEPH JULIAN SALAMANCA TRIANA	20/09/2024 seg inf Sobrepeso No se requirió activar ruta

E.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"?	SÍ

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesabebé	NO	NA	NA
Infantómetro	NO	NA	NA
Balanza de pie	SÍ	BUENO	SOPORTE DE ADQUISICIÓN DEL 26/01/2024
Tallímetro	SÍ	BUENO	NINGUNA

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

14 (C15) ¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.?

NA

A.	EL JARDÍN INFANTIL NO CUENTA CON COBERTURA APROBADA PARA LA ATENCIÓN DE PARTICIPANTES MENORES DE DOS AÑOS, POR LO TANTO NO APLICA DISPONER DE SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE (SAFL)	NA
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?_____NA_____.	NA

15. (C11) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico?

SAT

A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SÍ
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria, en caso de no contar con el concepto sanitario deberá presentar el soporte de la solicitud de inspección para la obtención del concepto.	SÍ
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos? Para el caso de los vehículos transportadores de carnes, ¿aporta concepto sanitario y autorización sanitaria vigente emitida por la autoridad sanitaria?	SÍ
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos emitidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SÍ

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

16. (C14) ¿Entregó oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega?

SAT

A. ¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — SÍ

Fecha de Entrega: ____ 21 de noviembre de 2024 ____ **Fecha de cubrimiento:** ____ 22 de noviembre de 2024 ____.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	59	Ninguna
Prejardín	66	Ninguna
Jardín	NA	NA
Total	125	Ninguna

B. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS? — SÍ

Marque con una **X** la opción de paquete alimentario entregado:

6 A 11 MESES		**1 AÑO A 2 AÑOS 11 MESES**		**3 A 5 AÑOS**	
OPCIÓN 1: NA	**OPCIÓN 2: NA**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**
PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE	
PONQUÉ: 20 - 30 gr	GALLETAS DE LECHE: 13 - 16gr	AVENA UHT: 200ml	AVENA UHT: 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml
MANZANA: 120 - 180 gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	MANDARINA: 100 - 120gr
GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr
SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr			ARVEJA SECA: 500 gr	ARVEJA SECA: 500 gr
LENTEJAS: 500 gr	GARBANZO: 500 gr				

C. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil? — NA

D. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente? — SÍ

E. ¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — SÍ

Fecha de Entrega:____ 01 de noviembre de 2024_____ Fecha de cubrimiento: _____ 01 de noviembre de 2024_____.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	58	Ninguna
Prejardín	62	Ninguna
Jardín	NA	NA
Total	120	Ninguna

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SÍ
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SÍ
I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio:

No se presentó suspensión del servicio.

Fecha de inicio: NA	**Fecha de finalización: NA**	**Total días: NA**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SÍ
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción de alimentos y de entradas y salidas de productos?	SÍ
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SÍ
D.	¿Adquirió alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	SÍ

Proveedores:

Asociación Mutual Agropolitana

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE ASEO PERSONAL COLABORADORAS Y COLABORADORES

A. ¿Las facturas de compra de los elementos aseo institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas? SÍ

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	8	8	8	8	1
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SÍ**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SÍ**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SÍ**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SÍ**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

La verificación del seguimiento a la asistencia de los participantes a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, cumplimiento del esquema de vacunación y afiliación al sistema general de seguridad social en salud, se encuentra programado para el 28/11/2024. Se verificará con el informe de gestión.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
13 (C2). C. La profesional de nutrición realizó con el talento humano del jardín infantil el 3/10/2024, la socialización de la clasificación nutricional de los participantes, acorde con la base de datos enviada por SDIS, que corresponde de junio a agosto de 2024. Desde el jardín infantil se realizó la socialización del estado nutricional de los participantes el 04/10/2024 por parte de las profesionales en atención a primera infancia en cada uno de sus niveles a cargo a las familias. 16 (C14) M. La responsable del servicio manifestó que no se requirió la entrega de paquete alimentario por inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días. Verificación de alimentos Para el cálculo de los alimentos de noviembre y diciembre de 2024, se tuvo en cuenta el número de participantes establecido en plan de compras. Alimentos diciembre: la verificación se realizó con base en el plan de compras y queda sujeto a la verificación de los soportes presentados en el informe de gestión una vez finalice la prestación del servicio de diciembre de 2024. De igual manera las planillas de entrega de los paquetes alimentarios tipo jornada liberada, que se van a entregar en la semana del 2 al 6 de diciembre de 2024, serán verificadas una vez sean presentadas por el asociado y se realizará la retroalimentación en caso de requerirse. La responsable del servicio manifestó que no quedaron pendientes de verificación, facturas de compra de alimentos, ni de elementos de aseo institucional y de colaboradores, correspondientes a noviembre y diciembre de 2024. Verificación de elementos de aseo Se recomienda hacer uso razonable y realizar la compra de los elementos de aseo institucional y de colaboradores acorde con las condiciones del convenio.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_
Ninguno

Anexos: documentos y número de folios
Planilla talento humano: 1 folio Relación cantidades de alimentos y de elementos de aseo institucional y de colaboradores de noviembre y diciembre de 2024: 5 folios Proveedores y vehículos transportadores de alimentos de noviembre y diciembre de 2024: 1 folio Relación ausencias del talento humano: 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez Cardozo	**NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52769375	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52817003**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: Apoyo a la Supervisión**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7611-2024	25	11	2024	ACEPTA EL CAMBIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Claudia Milena Morales Vega	Profesional en Atención a Primera Infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta TIEMPO: Trabajó hasta el 13/11/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: María Herminda Vergara Mora FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/11/2024 FECHA DE INGRESO: 14/11/2024 ARL: 14/11/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO:NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez Cardozo	NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton
No. IDENTIFICACIÓN: 52769375	No. IDENTIFICACIÓN: 52817003
CARGO: responsable del servicio	CARGO: profesional de apoyo a la supervisión

	MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS										
N	**PROVEEDOR DE ALIMENTOS**	**NIT DEL PROVEEDOR**	**CONCEPTO SANITARIO**	**N°DE ACTA SANITARIA**	**FECHA DE EMISIÓN DEL CS**	**ALIMENTOS QUE PROVEE**	**PLACA**	**ALIMENTO QUE TRANSPORTA**	**CONCEPTO SANITARIO**	**FECHA DE EMISIÓN CS**	**OBSERVACIONES**
1	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	900539884-3	FAVORABLE CS PLATAFORMA LOGÍSTICA LOS LUCEROS NIT 899999061-9	SA03S001652	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FRUTAS Y VERDURAS	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL
2	COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222-3	FAVORABLE	AS06C003526	21 DE FEBRERO DE 2024	ABARROTES LACTEOS PANADERÍA	UFX 410	ABARROTES LACTEOS PANADERÍA	FAVORABLE	12 DE MARZO DE 2024	NINGUNA
3	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	80513666-8	FAVORABLE	AS21N009418	05 DE JUNIO DE 2024	CÁRNICOS	SLI 839	CÁRNICOS	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024	AUTORIZACIÓN SANITARIA ESTABLECIMIENTO RES. 1498 DEL 30 DE JUNIO DE 2020

NOTA: la presente información de proveedores y vehículos transportadores corresponde a noviembre y diciembre de 2024. No se presentaron cambios entre los meses

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: ACEPTA EL CAMBIO

FECHA DE LA VERIFICACIÓN: 25 DE NOVIEMBRE DE 2024

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDIN INFANTIL**
7611-2024	NOVIEMBRE DE 2024	ACEPTA EL CAMBIO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA (PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL)	FEV 3305	23/11/2024	SUMINISTRADOS PAQUETE ALIMENTARIO	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FEM 2270	2211/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 430	18/11/2024	SUMINISTRADOS PAQUETE ALIMENTARIO	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 431	18/11/2024	SUMINISTRADOS PAQUETE ALIMENTARIO	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA (PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL)	FEV3306	23/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 434	18/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 435	18/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez Cardozo	**NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52769375	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52817003**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDIN INFANTIL**
7611-2024	NOVIEMBRE DE 2024	ACEPTA EL CAMBIO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 455	25/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA (PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL)	FEV 3307	23/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FEM 2271	22/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 438	19/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 439	19/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA (PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL)	FEV 3317	25/11/2024	SUMINISTRADOS PAQUETE ALIMENTARIO	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FEM 2272	22/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez Cardozo	**NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52769375	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52817003**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDIN INFANTIL**
7611-2024	NOVIEMBRE DE 2024	ACEPTA EL CAMBIO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 446	21/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 447	21/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 450	23/11/2024	PAQUETE ALIMENTARIO	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA (PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL)	FEV 3309	23/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FEM 2273	22/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 448	21/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 449	23/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez Cardozo	**NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52769375	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52817003**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDIN INFANTIL**
7611-2024	DICIEMBRE DE 2024	ACEPTA EL CAMBIO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA (PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL)	FEV 3310	23/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FEM 2274	22/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 453	23/11/2024	SUMINISTRADOS	No tener en cuenta: - Galleta de leche 321g: 6 paquetes Motivo: Exceden lo requerido.
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	CPER 454	23/11/2024	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez Cardozo	**NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52769375	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52817003**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDIN INFANTIL**
7611-2024	Noviembre Diciembre 2024	ACEPTA EL CAMBIO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	**CPER 424**	**15/11/2024**	Tener en cuenta todos los elementos de aseo y cantidades
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	**CPER 426**	**15/11/2024**	Tener en cuenta todos los elementos de aseo y cantidades

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Doris Patricia Rodríguez Cardozo	**NOMBRE: Gloria Johanna Bustos Leiton**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52769375	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52817003**
CARGO: Responsable del Servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: ACEPTA EL CAMBIO CONTRATO: 7611 - 2024 FECHA: 25 DE NOVIEMBRE DE 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Doris Bonilla	52769375	RESPONSABLE	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3057191523	
2	Marilyn Cardenas	1000779372	Profesional en atención a la primera Infancia	Licencia en P.I.	3228190327	
3	Marcela Garzón	1072191492	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3006235099	Marcela Garzón
4	Milena Roberto Lagos	52931497	Profesional atención primera infancia	Lic Pedagogia Infatil	3016973549	
5	Sandra Alba	52836383	Profesional atención primera infancia	Lic. edu. preescolar	3213432682	
6	BEIKI YADIRA VARGAS	52753532	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	LIC LENGUA CASTELLANA	3142645721	
7	Maria Vargas M	521506.480	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Educación Fisica	3224841435	
8	Monica Sanchez A	52038009	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic En lengua Castellana	3112236317	
9	Jenny Palacios B	37303793	Profesional de atención en primera inf.	Lic Pedagogia inf	3138636400	
10	Lina Patricia Vargas	52469783	Auxiliar en atención a la P.I.	Lic Pedagogia Infantil	3219910238	
11	Luz Aleida Acevedo	52146516 2	Auxiliar en atención a la P.I.	Lic pedagogia. Infa	3124738648	
12	Estefania Rueda	1003893466	Auxiliar Administrativo	Tecnico	3213907769	
13	Luz Francy Motato	33818759	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3173365675	
14	Francy Medellín	52'303 840	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Bachiller	3204642250	
15	Flor Maria Vargas	39650665	Auxiliar servicios generales	Primaria	3214065017	Flor gloria Vargas
16	Isabel Velandia	51'988636	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3125769750	
17	Nelly Silva Ayala	52026974	Manipuladora de Alimentos	Bachiller.	5103053347	Nelly Silva A
18	Esperanza Velandia	51704693	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3175127765	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7611-2024	25 4 24	9 5 24	6 12 24	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 11 24	12:30	ACEPTA EL CAMBIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 65C sur No. 78 C -25	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	3057191523	cordinaciónacepta@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A N.A N.A	N.A N.A N.A	60 60 57	75 71 68	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **Inducción y Reinducción personsal auxilair de servicios generales**

B Fecha de la actividad **01 y 14 de noviembre del 2024**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: **1**

Perfiles **Profesional en atención a la primera infancia**

Fechas: **07 de noviembre del 2024.**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **15 de noviembre del 2024**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Programado socialización anexo técnico, componente ambientes educativos y protectores**

B Fecha de la actividad **22 de noviembre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	135	3	6
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	5
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		11	16
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	17
Promoción en estilos de vida saludable		11	16
Atención en salud de las niñas y los niños		11	11

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada liberrada, Bienestar y satistacción**

B Fecha de la actividad **01 y 22 de noviembre del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **25 de junio del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En segumimiento al instrumento del mes anterior contaban con 2 colaboradoras cualificadas en lactancia materna, para este periodo verificado, cunetan con 1 por renuncia de una colaboradora

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso, en el componente talento humano.

5. No contaron con visita por parte de entes de control.

6. El 19 de novimebre del 2024, la responsable del servicio asistió a comité técnico en la subdirección local de Bosa.

El 20 de noviembre del 2024, asistió al comité ampliado en el salon comunal asovivir.

7. El 29 de octubre la auxiliar en atención a la primera infancia, lideró socialización de la resolución 967 del 2007, con padres de familia.

En el periodo verificado se encontraba proyectado para el 29 de noviembre del 2024, socialización de gratuidad del servicio resolución 967 del 2007 con padrees de familia nuevos.

8. Cuentan con la contratación de 18 mujeres cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. El 01 de noviembre del 2024, la responsable del servicio, lideró reinducción a las colaboradoras del perfil auxiliar de servicios generales, se evidenció acta de la actividad realizada.

El 14 de noviembre del 2024, lideró inducción a la señora María Herminda Vergara, profesional en atención a la primera infancia.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año para el personal Manipulador de Alimentos, Auxliares de servicios Generales, responsable del servicio y auxiliar administrativo, para el personal Profesional en atención a la primera infancia y auxiliares en atención a la primera infancia es por prestación de servicios, con fecha incial del 16 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

Presentaron contrato de la señora María Herminda Vergara Mora, profesional en atención a la primera infancia, con fecha inicia del 14 de noviembre al 06 de diciembre del 2024.

3. El 07 de noviembre del 2024, radicaron una hoja de vida para aval, en el perfil profesional en atención a la primera infancia.

4. El 15 de noviembre del 2024, notificaron al supervisor y apoyo a la supervisión la contratación de la señora Maria Herminda Vergara Mora, profesional en atención a la primera infancia, quien ingresó el 14 de noviembre del 2024, en remplazo de la señora Claudia Milena Morales Vega.

5. Se recomienda actualizar la base de datos conforme a las novedades que se presenten, en cada periodo verificado.

7. El 25 de cotubre del 2024 la auxiliar administrativa Estefania Rueda, lideró socialización del anexo técnico componente talento humano, con las y los colaboradores de la unidad operativa.

El 22 de noviemenbre del 2024, la uxiliar administrativa Estefania Rueda, lideró socialización del anexo técnico componente ambientes educativos y protectores, con las y los colaboradores de la unidad operativa.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

11. La nutricionista de apoyo local Diana Mercado, el 04 de octubre del 2024, lideró fortalecimiento en BPM, buenas practicas de manufacturas, con todas la y los colaboradores de la unidad operativa.

12. EL 01 de noviembre del 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Lina Patricia Vargas, lideró jornada liberada clima organizacional, con el objetivo de fortalecer el clima organizacional a través de introspecciones y la sencibilización del equipo, promoviendo un actitud reflexiva y empatica hacia cada niño.

EL 01 de noviembre del 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Lina Patricia Vargas lideró socialización de la resolución de conflictos dinamica en parejas.

El 22 de noviembre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Sandra Milena Alba Balaguera, lideró actividad de bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños y elaboración de maniualidades.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO ASISTENCIA TH 1 FOLIO
2. FORMATO DE AUSENCIA TH 1
3. RENUNCIA PROFESIONAL 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: DORIS PATRICIA RODRÍGUEZ CARDOZO	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52769375	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: REPSONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	Página

Jardín Infantil: ACEPTA EL CAMBIO	**Fecha de verificación: 26 DE NOVIEMBRE DEL 2024**
Nombre: MARÑIA HERMINDA VERGARA MORA	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar	X			
5	Copia de documento de identidad	X			CC. No.52506480 DE BOGOTÁ D.C
6	Vinculación a seguridad social	X			SALUD- COMPENSAR EPS PENSIÓN - COLFONDOS ARL - AXA COLPATRIA 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024.
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			Bancolombia ahorros No. 22127993690 del 13/11/2024
9	Certificación del curso de primeros auxilios		X		
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos	X			
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			6-nov-24
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			7-nov-24
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			7-nov-24
16	Esquema de vacunación		X		

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: DORIS PATRICIA RODRÍGUEZ CARDOZO	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN :52769375	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7611-2024	26	11	2024	ACEPTA EL CAMBIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
CLAUDIA MILENA MORALES VEGA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIÓ LABORÓ HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024 SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA DE FECHA 13 DE NOVIEMBRE DEL 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: MARÍA HERMINDA VERGARA MORA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12 DE NOV DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024 ARL: AXA COLPATRIA DEL 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DORIS PATRICIA RODRÍGUEZ CARDOZO	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52769375	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá, 13 de noviembre de 2024

SEÑORES:

FUNDACIÓN ACEPTA EL CAMBIO
JARDIN INFANTIL ACEPTA EL CAMBIO
NIT 900077259-6

ASUNTO: RENUNCIA AL CARGO PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMER INFANCIA.

De manera atenta me dirijo a la Fundación Acepta El Cambio, con el fin de informar mi renuncia irrevocable al cargo profesional de atención a la primera infancia del cual cuento con un contrato por prestación desde del 14 de mayo de 2024 y que desempeñare hasta el día de hoy 13 de noviembre de 2024, debido a un procedimiento médico que debo realizarme por motivos de salud.

Me permito dejar al día mis obligaciones como contratista y realizar empalme del nivel párvulos D con la profesional de atención a la primera infancia que asume mi cargo por el tiempo restante de la prestación de servicio.

Agradezco a la Fundación Acepta El Cambio y a la responsable del servicio Doris Rodríguez por la oportunidad de crecimiento laboral.

Atentamente.

Claudia M.

CLAUDIA MILENA MORALES VEGA
CC. 52527552
CEL. 3134351914

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Acepta el Cambio **CONTRATO:** 7611 - 2024 **FECHA:** 26 - 11 - 2024

Profesional responsable de servicio [1] | Profesional en atención a la primera infancia [8] | Auxiliar en atención a la primera infancia [2] | Auxiliar administrativo [1] | Auxiliar servicios generales [3] | Manipulador de alimentos [3] | Total [18]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Doris Bohorquez	52.769.375	RESPONSABLE	LIC PEDAGOGA INFA	3057191523	
2	Miba Adelita Rojas	52.972.495	Profesional atencion primera infancia	Lic Pedagogia Inf.	3016992349	
3	Marilyn Cardenas	1000779372	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogía I.	3228190327	
4	Belki Yadira Vargas	52753532	Profesional atencion primera infancia	Lic. Lengua Castellana	3143645721	
5	Maria Vergara M.	52.506.480	Profesional Atencion a la Primera Infancia	L.C Educación Física	3272481455	
6	Sandra Ayala	52836383	Profesional atencion primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3213432682	
7	Jenny Palacios B	52 305773	Profesional atencion primera inf	Lic Pedagogia Inf	3138684400	
8	Monica Sanchez	52038009	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Lengua Castellana	3112236317	
9	Marcela Garzón G	1032191492	Profesional atencion en primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3006235099	
10	Lina Patricia Vargas	52 469 783	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia.	Licenca Pedagogia Infantil	3219910238	
11	Luz Aleida Acevedo	52.465.163	Auxiliar en atencion a la primera Inf.	Licen. Pedagogia Infantil	3124736648	
12	Estefania Rueda.	1003893466	Auxiliar Administrativa	Tecnica	3213907767	
13	Francy Medellín	52303840	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3204642250	
14	Luz Francy Motato	33818759	Aux. Serv. generales	Bachiller	3133665675	
15	Flor Maria Vargas	39650665	Auxiliar servicios generales	Primaria	3214065017	
16	Nelly Silva Ayg	52026554	Manipuladora de Alimentos	Bachiller.	3103053341	
17	Esperanza Velandia	51704693	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3175127765	
18	Isabel Velandia P	51.988.636	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3125169780	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7611	25 / 4 / 24	9 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 / 11 / 2024	9:15	Acepta el Cambio

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 65 C sur No 78 C 25 / Calle 65 C Sur No 78 C 31	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
La Amistad	3057191523	coordinación.acepta@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	60 / 60 / 57	75 / 72 / 68	/ / /

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	**SAT**

Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI

Ventanas y Vidrios:

F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de	SI

AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI
Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		N/A
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	N/A
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	N/A
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	N/A
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI

AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	SAT
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N/A

Presentaron mantenimientos correcivos proyectados en cronograma de arreglos locativos.

---

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? SAT

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	N/A
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	N/A
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? SAT

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	SI
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	SI
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	SI
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	SI
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	SI

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? N/A

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Recepción	1	30/01/2025
Punto ecologico 1er piso	1	30/01/2024
Ingreso Oficina Coordinacion	1	30/01/2024
Escalera segundo piso	1	30/01/2024
Enfermeria	1	30/01/2024
Area de Lavado	1	30/01/2024
comedor	1	30/01/2024
Número total de extintores:	7	✓

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: 16/08/2024 ✓

H. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

J. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: ☑ 81,43 %

D ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: 27/05/2024 ✓
	Familias: 27/05/2024 ✓

Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	✓ 19/07/2024 Retroalimentación Simulacro
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	16/05/2024 ✓
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: ✓ 27/05/2024 P. EVACUACIÓN: ✓ 07/06/2024 P. AUXILIOS: ✓ 14/08/2024
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	✓ 27/06/2024
Conformación y capacitación de las brigadas.	✓ 24/05/2024
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** ✓ Nombre Lider: Sandra Alba Balaguera Fecha certificado: 29/03/2023 Entidad: SENA **Contra Incendios:** ✓ Nombre Lider: Marilyn Cardenas Preciado Fecha certificado: 19/01/2024 Entidad: Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud SAS **Contingencia y Evacuación:** ✓ Nombre Lider: Doris Rodriguez Fecha certificado: 19/01/2024 Entidad: Sociedad Colombiana de Emergencias en Salud SAS
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** 02/10/2024 **Tipo de Simulacro:** Simulacro Distrital **Total participantes:** 139 **Tiempo Evacuación:** 02 minutos **Proyectado / Observaciones:** Se evidencia correcto desarrollo del simulacro.

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

		SAT
A.	¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos?	SI
B.	¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación?	SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: 27/05/2024 Familias: 27/05/2024
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: 15/08/2024 Familias: 15/08/2024
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 06/09/2024 Familias: 06/09/2024
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: 10/10/2024 Familias: 10/10/2024

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: 26/07/2024 Familias: 26/07/2024
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: 28/10/2024 Familias: 28/10/2024
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 05/11/2024 Familias: 05/11/2024
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: 12/08/2024 Familias: 12/08/2024

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? — SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: 20/05/2024 ✓

C. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? — SI

D. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? — SI

Fecha de Actividad: 12/11/2024 Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes. ✓

E. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? — SI

Fecha de Actividad: 13/11/2024 Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes. ✓

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: 29/07/2024 Familias: 29/07/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 20/08/2024 Familias: 20/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 28/06/2024 Familias: 28/06/2024
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 02/07/2024 Familias: 02/07/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: 06/08/2024 Familias: 06/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 07/08/2024 Familias: 07/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes	Talento Humano: 13/11/2024 Familias: 13/11/2024

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 02/08/2024 Familias: 02/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 11/07/2024 Familias: 11/07/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 08/07/2024 Familias: 08/07/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 09/09/2024 Familias: 09/09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 08/10/2024 Familias: 08/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por nordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 15/11/2024 Familias: 15/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 03/09/2024 Familias: 03/09/2024

F ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — SI

G ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — SI

H. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? — SI

I. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: ✓ 09/07/2024

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? **N/A**

Fecha de activación: Código de autorización No.

Iniciales de la niña o niño accidentado: Remitido a:

Nivel que cursa: Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? **N/A**

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? **N/A**

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: 2023-0060315

Fecha de emisión: 24/10/2024

Fecha de vencimiento: 23/10/2024

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Realizaron diligenciamiento de curso en pagina de Bomberos de manera satisfactoria pero presentan un error a la hora de gestionar el certificado dado que se cruzan datos por fundación.

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? **SAT**

Licencia de Construcción No: En Gestión.

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

Presentó carta donde se manifiesta que se encuentran adelantando gestión con el arquitecto con el fin de realizar estudios correspondientes para dar cumplimiento con lo solicitado.
Carta con fecha del 12/05/2024

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantíl	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera infancia	8	8	8	8	N/A
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SI**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [SI] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 6 Se evidencio:

> No presentó observaciones a mejorar que requieran seguimiento alguno.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

OBERVACIONES GENERALES

> Se evidenció correcta implementación de los cronogramas proyectados para los planes: Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climatico y Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes mediante actividades y socializaciones con Familias, Talentos Humanos, Niños y Niñas.

> Realizar revisión y actualización de protocolos o estrategias de seguridad.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal:	SI:	NO: **X**

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación.

Esta visita generó requerimiento:	SI: **X**	NO:

> Cuenta de cobro # 017 con fecha del 19/11/2024 por un total del $955.954 pesos por concepto de mantenimientos preventivos y correctivos menores

Se realiza cierre del acta siendo las:	**10:40 AM**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	/
Facturas	FOLIOS:	1
Poliza de Accidente	FOLIOS:	/
	FOLIOS:	/

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **Doris Rodriguez Cardozo**	NOMBRE: **JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **52.769.375**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.063.285.392**
CARGO: **Profesional Responsable del Servicio**	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

Bogotá, 19 de noviembre de 2024.

Señores:

FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO PARA VIDA NUEVA.
NIT 900077259-6
JARDÍN ACEPTA EL CAMBIO

ASUNTO.

CUENTA DE COBRO NUMERO **017**.

Yo **CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ MAHECHA** identificado con **CC: 79.278.431** presento a continuación mis trabajos de arreglos locativos realizados en el Jardín Infantil Acepta El Cambio ubicado en la **calle 65C sur #78C-25** y cobro por concepto de mano de obra y materiales, de la siguiente manera:

Manos de obra:

Objeto/Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Valor unitario	Total
Compra e instalación de inodoro infantil baño piso 1	unidad	1	280.000	280.000
Sellado tubo de agua área lavacolas piso 2	unidad	1	10.000	10.000
Instalación de cinta antideslizante piso 3	Metro lineal	5	10.000	50.000
			Total	$340.000

Se hace uso de los siguientes materiales para la realización de los mantenimientos:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	½ caneca supermastick	$ 48.600	$ 48.600
1	Pegante PVC	$ 6.800	$ 6.800
2	K cemento blanco	$ 2.800	$ 5.600
1	Cinta antideslizante	$ 16.000	$ 16.000
1	Mt tubo	$ 6.000	$ 6.000
1	Te 1/2	$ 1.500	$ 1.500
1	Rodillo epóxico	$ 9.900	$ 11.781
1	Brocha mona	$ 6.800	$ 8.092
1	Caneca de 5 galones esmalte ecológico blanco	$ 429.900	$ 511.581
		Total:	$ 615.954

29-11-24
ACP 1-2

El total de la cuenta corresponde al valor de $ 955.954

Agradezco el pago a mi cuenta nequi tel. 3144408432 el día de finalización de obra.

Atentamente,

29-11-24
AEP 2-2.

Carlos Alberto Rodríguez Mahecha
CC. 79278431
Tel: 3144408432

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: ACTITA EL CAMBIO CONTRATO: 7611/2024 FECHA: 29 NOV 2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	8	Auxiliar en atención a la primera infancia	2	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Doris Gonzalez	52769375	RESPONSABLE	LIC PEDAGOGA INFAN	3057191523	
2	Marilyn Cardenas S	1000779372	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3228196327	
3	Marcela Garzón Gonzalez	1072191492	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3006235099	Marcela Garzón
4	Milena Delgado Rojas	52932495	Profesional atención primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3016992349	
5	Sandra Milena Albo	52836383	Profesional atención primera infancia	Lic. edu. Preescolar	3213432682	
6	BEIKI MADIED UAZGASN	52753532	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	LIC LENGUA CASTELLANA	3143645721	
7	Maria Vergara M.	52'506.480	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic Educación Física	3227481435	
8	Jenny Palacios B	52'305793	Profesional atención en primera infancia	Lic Pedagogia inf	3136864400	
9	Monica Sanchez A	52038009	Profesional en Atención a la primera infancia	Li Lengua castellana	3112236317	
10	Luz Aleida Acevedo P	52146516	Auxiliar en atencion en la Primera infa	Lic. pedagogo infantil	3124738648	
11	Lina Patricia Vargas	52469783	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic Pedagogo Infantil	3219910238	
12	Estefania Rueda Juanz	1003893466	Auxiliar Administrativa	Tecnico.	3213907767	
13	Francy Medellín	52'303.840	Auxiliar servicios generales.	Bachiller	3204642250	
14	Luz Francy Motato	33818759	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3133665675	
15	Flor Maria Vargas	39650665	Auxiliar Servicios Generales	Primaria	3214065017	
16	Esperanza Velandia	51704693	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3175127765	
17	Nelly Silva H	52026554	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3108053349	
18	Isabel Velandia P	51988.636	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3125769750	
19						
20						
21						
22						
23						
24						